

Checkliste zur Eröffnung eines Habilitationsverfahrens

Dem formlosen Antrag auf Eröffnung des Habilitationsverfahrens sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. **4 Druckexemplare (Buchbindung) und eine elektronische Version der Dissertation (entweder CD-ROM oder USB-Stick)**
Beispiel: 2 Gutachter + 1 Vorsitzende/r + 1 Auslageexemplar= 4 Exemplare)
2. **Selbständigkeitserklärung/Ehrenerklärung** muss am Ende jeder Habilitationsschrift enthalten sein
(*separat* - Wortlaut muss aus der Habilitationsordnung übernommen werden (Anlage 1))
3. **Schriftliche Erklärung über frühere Habilitationsgesuche**
(*separat*)
4. **Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache** muss am Anfang jeder Habilitationsschrift enthalten sein
(*separat*)
5. **Polizeiliches Führungszeugnis** (nicht älter als 6 Monate)
(*separat*)
6. **Tabellarischer Lebenslauf** mit Unterschrift muss am Ende jeder Habilitationsschrift enthalten sein
(*separat*)
7. **Beglaubigte Nachweise über die Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen** gem. §2 der Habilitationsordnung
(*separat*)
8. **Nachweis der Lehrtätigkeit/Lehrveranstaltungen**
(*separat*)
9. **Publikationsverzeichnis**
(*separat*)
10. **Thema des Vortrags für das Habilitationskolloquium**
(*separat*)
11. **3 Themenvorschläge für die öffentliche Vorlesung**
(*separat*)

12. Gutachternvorschläge in Abstimmung mit dem Betreuer/der Betreuerin

(*separat* – Namen, Adressen, E-Mail, Telefonnummern müssen komplett aufgeführt werden)

13. Registrierung als Habilitierende/r gemäß Hochschulstatistikgesetz (HStatG)

Selbständigkeitserklärung (Anlage 1), Titelseite der Dissertation (Anlage 2) und Titelseite der Pflichtexemplare (Anlage 3) müssen genau den Vorgaben aus der Habilitationsordnung entsprechen.

Die vollständigen Unterlagen sind bis spätestens Donnerstag vor der Fakultätsratsitzung im Dekanat der Fakultät, Gebäude 09/R 214 bei Frau Jöde einzureichen.